



Wijkraad
Duiven-West

Functieprofiel Secretaris Wijkraad Duiven-west

Ons bestuur kent de volgende samenstelling, de penningmeester, de secretaris en voorzitter. De bestuurders verdelen de taken onder elkaar. Hieronder is een profiel geschetst met de meest voorkomende taken, werkzaamheden etc. van de secretaris. Maar onthoudt, alle leden van het bestuur zijn gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken binnen de organisatie.

Over het algemeen is een secretaris verantwoordelijk voor het beheren van administratieve taken en het ondersteunen van bestuurders, maar ook met contacten daarbuiten. Hier zijn enkele van de typische verantwoordelijkheden en taken die bij het functieprofiel van een secretaris horen:

Administratieve ondersteuning: Een secretaris zorgt voor algemene administratieve ondersteuning, zoals het beheren van telefoongesprekken, e-mails en correspondentie.

Agendabeheer: De secretaris plant vergaderingen, afspraken en evenementen voor degenen die hij of zij ondersteunt, en houdt de agenda up-to-date.

Notuleren: Tijdens vergaderingen of bijeenkomsten is de secretaris vaak verantwoordelijk voor het maken van notulen, waarin belangrijke beslissingen en actiepunten worden vastgelegd.

Documentbeheer: Het organiseren en beheren van documenten, archieven en bestanden behoort tot de taken van een secretaris.

Correspondentie: Het opstellen en redigeren van brieven/mail die naar buiten worden verzonden.

Communicatie: Het fungeren als schakel tussen bestuursleden, gemeente en andere organisaties. En daarnaast naar wijkbewoners.

Vertrouwelijkheid: Een secretaris moet vaak omgaan met vertrouwelijke informatie en moet zorgen voor de beveiliging en geheimhouding van gevoelige gegevens.

Organisatie: Het samen organiseren van evenementen die gerelateerd zijn aan de taakvoering van de wijkraad. Denk aan ondersteuning van projectgroepen.

Technologische vaardigheden: Goede kennis van kantoorsoftware, zoals tekstverwerking, maar ook maken en verspreiden van nieuwsbrieven. Daarnaast enig kennis hebben van communicatie sociale media en input website.